

การใช้งานระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร สายงานการสอน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เว็บไซต์ <http://training.r-hrd.net/>
สำหรับหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสถาบันครูพัฒนา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จัดทำระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <http://training.r-hrd.net/> สำหรับบริหารจัดการหลักสูตรและรายงานผลการพัฒนาครูตามหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสถาบันครูพัฒนาของหน่วยพัฒนาครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ สามารถที่จะค้นหาข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลที่จะนำระบบดิจิทัลมาสนับสนุนการทำงานของภาครัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ 4.0

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาครูอาชีวศึกษา สายงานการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีความคล่องตัว เกิดประโยชน์ มีประสิทธิภาพสูงสุด และมีการบริหารจัดการข้อมูลการฝึกอบรมที่เป็นระบบ เชื่อมโยงสอดคล้องกัน สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จึงกำหนดสิทธิ์ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและสถานศึกษาที่เป็นหน่วยพัฒนาครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เข้าใช้งานระบบการฝึกอบรมฯ และวิธีการงานระบบดังกล่าว โดยขอให้ศึกษาข้อมูลรายละเอียดให้เข้าใจก่อนดำเนินการ

คำนิยาม

1. ระบบการฝึกอบรมฯ หมายถึง ระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <http://training.r-hrd.net/> ไม่ใช่ระบบของสถาบันครูพัฒนา

2. หน่วยพัฒนาครู หมายถึง สำนัก/หน่วย/ศูนย์ สถาบันอาชีวศึกษา วิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เป็นหน่วยพัฒนาครูของสถาบันครูพัฒนาเรียบร้อยแล้ว และมีหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสถาบันครูพัฒนา

3. ผู้ประสานงานหน่วยพัฒนาครู หมายถึง ผู้ประสานงานของหน่วยพัฒนาครูที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บริหารสถานศึกษา มีหน้าที่ในการประสานงานหลักกับสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา (สสอ.) และควรเป็นผู้ที่มีรายชื่อในกลุ่มไลน์ (group line: ผู้ประสานงานหน่วยพัฒนาสังกัด สอศ.) สิทธิ์เป็น Group User บริหารจัดการหลักสูตรในระบบฝึกอบรมฯ ดังนี้

- มีสิทธิ์และหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรได้ทุกหลักสูตรของหน่วยพัฒนาครูที่รับผิดชอบ
- มีสิทธิ์และหน้าที่ อนุมัติ/ตรวจสอบข้อมูลรุ่นการสมัคร/การเปิด-ขยายเวลารับสมัครแต่ละหลักสูตร

ของหน่วยพัฒนาครู

- มีสิทธิ์และหน้าที่ อนุมัติ/ตรวจสอบรายงานผลการอบรม การเพิ่มรายชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯลฯ

กำหนดให้มีผู้ประสานงานหน่วยพัฒนา 1 คนต่อหน่วยพัฒนาเท่านั้น

4. **ผู้ดูแลกลุ่ม (Group User)** หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มงานภายในสังกัดสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา (สสอ.) มีสิทธิ์เป็น **Group User** มีหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรในระบบฝึกอบรมฯ ดังนี้

- มีสิทธิ์และหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรได้ทุกหลักสูตรของกลุ่มงานฯ
- มีสิทธิ์และหน้าที่ อนุมัติ/ตรวจสอบข้อมูลรุ่นการสมัคร/การเปิด-ขยายเวลารับสมัครแต่ละหลักสูตรของหลักสูตรในกลุ่มงานฯ
- มีสิทธิ์และหน้าที่ อนุมัติ/ตรวจสอบรายงานผลการอบรม การเพิ่มรายชื่อกรรมการหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร/เพิ่มวิทยากร ฯลฯ

5. **ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (Committee)** หมายถึง ประธานหลักสูตรหรือกรรมการหลักสูตรหรือผู้ที่ประธานหลักสูตรมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร **จำนวน 1 คน** มีหน้าที่ในการบริหารจัดการหลักสูตรเฉพาะที่รับผิดชอบเท่านั้น เช่น การสร้างหลักสูตร การเพิ่มชื่อวิทยากรในหลักสูตร การเปิดรุ่น เปิด/ขยายเวลารับสมัคร การรายงานผลการอบรม เป็นต้น

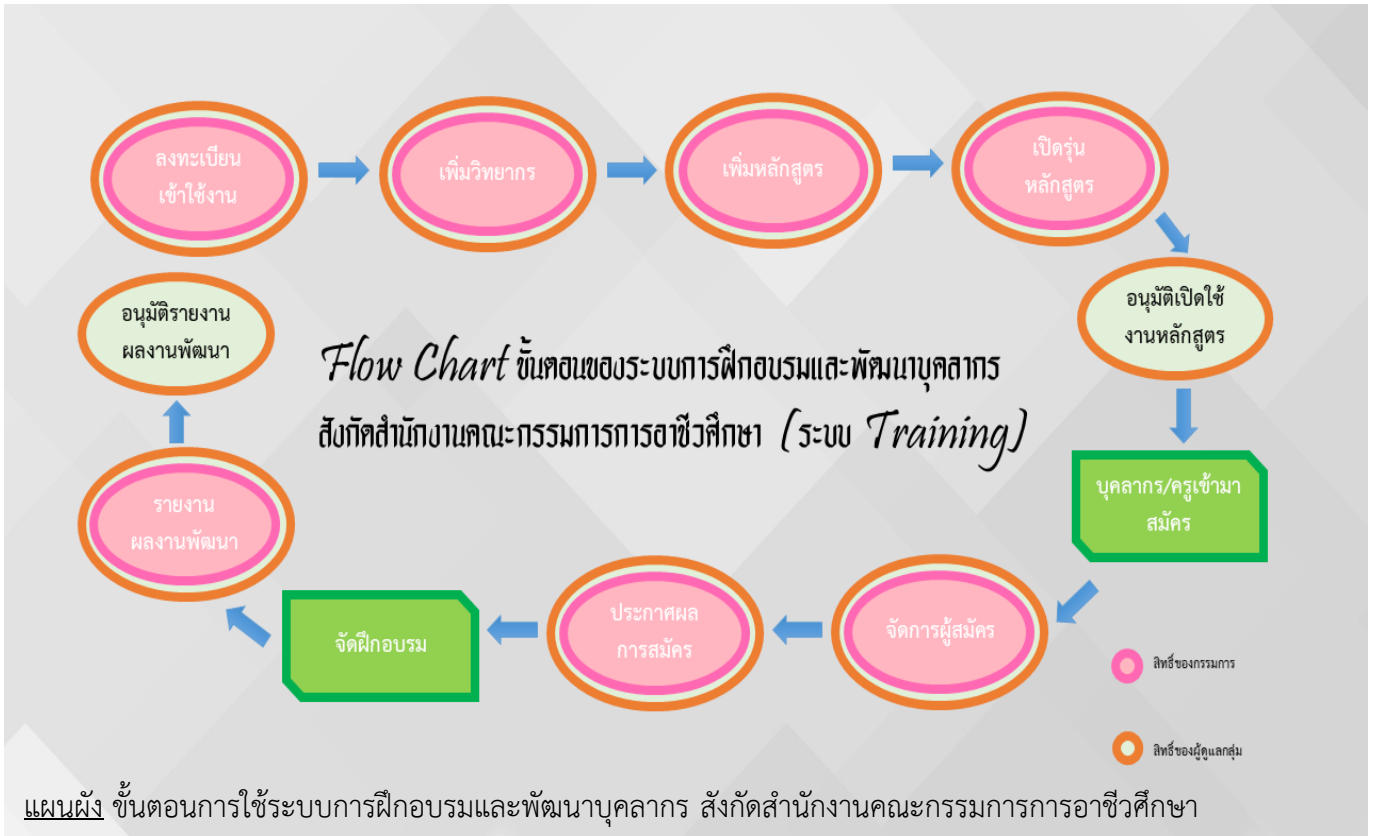
6. **หลักสูตร** หมายถึง หลักสูตรของ สสอ. ที่ผ่านการรับรองจากสถาบันครุพัฒนา หรือหลักสูตรของหน่วยพัฒนาครูที่อยู่ภายใต้สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ผ่านการรับรองจากสถาบันครุพัฒนา

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ผู้ประสานงานหน่วยพัฒนาครู/ผู้ดูแลกลุ่ม และผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาคู่มือและคลิปีดีโอการใช้งานระบบฝึกอบรมและพัฒนาศูนย์กลางสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <http://training.r-hrd.net/> <เมนูระบบบริหารจัดการหลักสูตรและรายงานผล>
2. ผู้ประสานงานหน่วยพัฒนาครู/ผู้ดูแลกลุ่ม (ผู้ใช้งานใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบการฝึกอบรมฯ) ส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ Admin หลักของ สสอ.ทางอีเมล : course.bpcd@gmail.com เพื่อกำหนดสิทธิ์ให้เป็น **Group User** สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่หน้าเว็บไซต์
3. ผู้ประสานงานหน่วยพัฒนาครู/ผู้ดูแลกลุ่ม/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ผู้ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบการฝึกอบรมฯ) ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบการฝึกอบรมฯ กรณีมีเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้ใช้งานใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียน ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งผู้ประสานงานหน่วยพัฒนาครูหรือผู้ดูแลกลุ่ม ลงข้อมูลในระบบฝึกอบรมฯ เพื่อกำหนดสิทธิ์เป็น**กรรมการ (Committee)** ก่อนดำเนินการลงทะเบียน
4. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้ประสานงานหน่วยพัฒนาครู/ผู้ดูแลกลุ่ม Log in เข้าใช้งานระบบการฝึกอบรมฯ ตามชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ลงทะเบียนไว้
5. ผู้ประสานงานหน่วยพัฒนาครู/ผู้ดูแลกลุ่ม และผู้รับผิดชอบหลักสูตร **ที่มีหลักสูตรที่ได้รับรองจากสถาบันครุพัฒนา**เพิ่มข้อมูล วิทยากร/หลักสูตรที่ได้รับรอง ในระบบฝึกอบรมฯ
6. ผู้ประสานงานหน่วยพัฒนาครู/ผู้ดูแลกลุ่ม และผู้รับผิดชอบหลักสูตร เปิดรับสมัครอบรมในระบบฝึกอบรมฯ

7. ผู้ประสานงานหน่วยพัฒนาครู/ผู้ดูแลกลุ่ม และผู้รับผิดชอบหลักสูตร รายงานผลการพัฒนาครูในระบบฝึกอบรมมา

ขั้นตอนการใช้ระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/กรรมการหลักสูตร และผู้ประสานงานหน่วยพัฒนาครู
สำหรับหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสถาบันครูพัฒนา



แผนผัง ขั้นตอนการใช้ระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ผู้ประสานงานหน่วยพัฒนาครู/ผู้ดูแลกลุ่ม และผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบฝึกอบรมมาทางเว็บไซต์ <http://training.r-hrd.net/>
2. กรรมการหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพิ่มข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลวิทยากร ข้อมูลสถานประกอบการ
3. กรรมการหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำการสร้างหลักสูตร
4. กรรมการหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำการสร้างข้อมูลรุ่นของหลักสูตรสำหรับการเปิดรับสมัคร แยกตามประเภทหลักสูตร ได้แก่ รับรองโดยครูพัฒนา / หลักสูตรรับรองโดย สอศ. / หลักสูตรออนไลน์ / หลักสูตรทั่วไป
5. กรรมการหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำการสร้างแผนพัฒนาประสิทธิภาพของหลักสูตรสำหรับหลักสูตรพิเศษ (หลักสูตรฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ)
6. กรรมการหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เมื่อมีการสร้างหรือแก้ไขข้อมูลรุ่น / แผนพัฒนาประสิทธิภาพหัวหน้ากลุ่มจะได้รับอีเมลแจ้งเตือน

7. ผู้ดูแลกลุ่ม(หัวหน้ากลุ่ม) ตรวจสอบข้อมูลรุ่น / แผนพัฒนาประสบการณ์ ของหลักสูตรที่ถูกสร้างหรือแก้ไขโดยกรรมการหลักสูตรในกลุ่มของตน และทำการเปิดใช้งาน เพื่อให้ผู้สมัครสามารถเข้ามาสมัครได้
8. กรรมการหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เข้ามาตรวจสอบข้อมูลการสมัคร และพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร/รุ่นที่รับสมัคร
9. กรรมการหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกาศผลการสมัคร เพื่อให้ผู้สมัครเข้ามาตรวจสอบข้อมูลการสมัครได้
10. กรรมการหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เข้ามาจัดทำรายงาน หลังจากดำเนินการจัดอบรมไปแล้ว โดยกำหนดว่าผู้สมัครท่านไหนผ่านการอบรมบ้าง กรอกข้อมูลรายงานการพัฒนาให้ครบถ้วน ระบบจะทำการส่งเมลล์แจ้งหัวหน้ากลุ่มเมื่อมีการจัดทำรายงาน
11. ผู้ดูแลกลุ่ม (หัวหน้ากลุ่ม) เข้ามาตรวจสอบรายงาน ทำการอนุมัติหรือแจ้งให้แก้ไขรายงาน และระบบส่งเมลล์แจ้งให้กรรมการหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รับทราบ

**ปฏิทินการดำเนินการในระบบฝึกอบรบฯ เฉพาะหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสถาบันครูพัฒนา
สำหรับผู้รับผิดชอบหลักสูตรและกรรมการหลักสูตร/ผู้ประสานงานหน่วยพัฒนาครู**

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ		เอกสารที่ใช้ประกอบ
			หน่วยพัฒนาครู ของ สสอ. (กลุ่มงาน)	หน่วยพัฒนาครูของ สถาบันครูพัฒนา	
1	บันทึกข้อมุลวิทยากร หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสถาบันครูพัฒนา (http://training.r-hrd.net)	หลังสถาบันครูพัฒนา รับรองหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้ประสานงานหน่วยพัฒนาฯ	หลักสูตร/วิทยากรที่ได้รับการรับรอง
2	สสอ. / หน่วยพัฒนาครูของสถาบันครูพัฒนา ประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสถาบันครูพัฒนา/สำนักงาน ก.ค.ศ. ให้สถานศึกษาภาครัฐในสังกัด สอศ. รับทราบ	หลังสถาบันครูพัฒนา รับรองหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้ประสานงานหน่วยพัฒนาฯ	ข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง
3	หน่วยพัฒนาครูของ สสอ. / หน่วยพัฒนาครูของสถาบันครูพัฒนา เปิดรับสมัครครูอาชีพศึกษาผ่านระบบฝึกอบรบฯ (http://training.r-hrd.net) /ประกาศผลการรับสมัครฯ	<u>ก่อนเปิดรุ่น</u> ในระบบสารสนเทศของสถาบันครูพัฒนา 15 วัน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้ประสานงานหน่วยพัฒนาฯ	- แบบฟอร์มคุณสมบัติผู้สมัคร - แบบฟอร์มกำหนดการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ		เอกสารที่ใช้ประกอบ
			หน่วยพัฒนาครูของ สสอ. (กลุ่มงาน)	หน่วยพัฒนาครูของ สถาบันครูพัฒนา	
4	หน่วยพัฒนาครูของ สสอ. / หน่วยพัฒนาครูของสถาบันครูพัฒนา นำข้อมูลครูที่สมัครในระบบฝึกอบรมฯ เปิดรุ่นในระบบสารสนเทศของสถาบันครูพัฒนา (http://digital.kurupatana.ac.th)				
	- หน่วยพัฒนาครูของ สสอ. นำข้อมูลในระบบฝึกอบรมฯ มาขอเปิดรุ่นในระบบสารสนเทศของสถาบันครูพัฒนา (http://digital.kurupatana.ac.th)	ภายใน 15 วันหลังปิดรับสมัครในระบบฝึกอบรมฯ (http://training.r-hrd.net)	กลุ่มงานหลักเกณฑ์ฯ ร่วมกับ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	-	- แบบฟอร์มกำหนดการ - แบบฟอร์มรายชื่อผู้สมัคร
	- หน่วยพัฒนาครูของสถาบันครูพัฒนา เปิดรุ่นในระบบสารสนเทศของสถาบันครูพัฒนา	ระยะเวลาตามที่สถาบันครูพัฒนา กำหนด	-	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ ผู้ประสานงานหน่วยพัฒนาฯ	-
5	หน่วยพัฒนาครูของ สสอ. / หน่วยพัฒนาครูของสถาบันครูพัฒนา ดำเนินการจัดอบรม	จัดอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ ผู้ประสานงานหน่วยพัฒนาฯ	-
6	หน่วยพัฒนาครูของ สสอ. / หน่วยพัฒนาครูของสถาบันครูพัฒนา รายงานผลการพัฒนาครูในระบบสารสนเทศของสถาบันครูพัฒนา (http://digital.kurupatana.ac.th)				
	- หน่วยพัฒนาครูของ สสอ. จัดทำรายงานผลการพัฒนาครูผ่านระบบฝึกอบรมฯ (http://training.r-hrd.net)	ภายใน 15 หลังจัดอบรมตามกำหนดการแล้วเสร็จ	กลุ่มงานหลักเกณฑ์ฯ ร่วมกับ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	-	แบบฟอร์มในระบบฝึกอบรมฯ
	- หน่วยพัฒนาครูของสถาบันครูพัฒนา	ระยะเวลาตามที่สถาบันครูพัฒนา กำหนด	-	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ ผู้ประสานงานหน่วยพัฒนาฯ	ตามแบบฟอร์มที่สถาบันครูพัฒนา กำหนด

หมายเหตุ ระยะเวลาอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม