

**แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูตามหลักสูตร
(หลักสูตรที่ได้รับรองจากสำนักงาน ก.ค.ศ.หรือทั่วไป)**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อหน่วยพัฒนา : (ที่ออกโดยสถาบันครูพัฒนา)
- 1.2 รหัสหลักสูตร : (ที่ออกโดยสถาบันครูพัฒนา)
- 1.3 ชื่อหลักสูตร : (ที่ออกโดยสถาบันครูพัฒนา)
- 1.4 รหัสรุ่น : (ที่ออกโดยสถาบันครูพัฒนา)
- 1.5 วันที่เริ่มพัฒนา : วันที่.....วันที่สิ้นสุดการพัฒนา.....
- 1.6 จำนวนชั่วโมงการพัฒนาตามหลักสูตรที่ได้รับการเห็นชอบ : ชั่วโมง
- 1.7 สถานที่จัดการพัฒนา : ชื่อห้องประชุม..... สถานที่ / หน่วยงาน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
- 1.8 จำนวนครูที่ “ผ่าน” การพัฒนา : จำนวน.....คน ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	เพศ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	สถานศึกษา	สังกัด	จังหวัด
1	xxxxxxxxxxxx	นายสมชาย ใจดี	ชาย	ครูผู้ช่วย	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	สอศ.	กำแพงเพชร
2	xxxxxxxxxxxx	นางสาวใจดี ดีใจ	หญิง	ครู	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	สอศ.	ภูเก็ต

1.10 รายชื่อ นามสกุล วิทยากร

1. ชื่อ นามสกุล วิทยากร

วุฒิการศึกษา

สถาบัน

ตำแหน่งทางวิชาการหรือวิทยฐานะ.....

ประสบการณ์

ตอนที่ 2 ผลการพัฒนา

2.1 รายงานการพัฒนาตามแผน

หัวข้อการพัฒนา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากรที่ รับผิดชอบ	จำนวนชั่วโมง ตามแผน	จำนวนชั่วโมง ที่อบรมจริง	ระบุเหตุผล ที่พัฒนาจริงแตกต่าง จากแผน
1.สาระ (Content knowledge : K) (ถ้ามี)					
2. ศาสตร์การสอน (Pedagogy : P) (ถ้ามี)					
3. เทคโนโลยี (Technology : T) (ถ้ามี)					

หัวข้อการพัฒนา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากรที่ รับผิดชอบ	จำนวนชั่วโมง ตามแผน	จำนวนชั่วโมง ที่อบรมจริง	ระบุเหตุผล ที่พัฒนาจริงแตกต่าง จากแผน
4. การบูรณาการศาสตร์ การสอนกับสาระ/หรือ เทคโนโลยี (PCK/TPCK) (ถ้ามี)					

2.2 ประสิทธิภาพการพัฒนาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	ปัญหา/ สิ่งที่พบ	แนวทางการแก้ปัญหา
1) ด้านความรู้				
2) ด้านทักษะ				
3) ด้านคุณลักษณะ ความเป็นครู				

ตอนที่ 3 ปัญหาผลกระทบต่อการดำเนินงานพัฒนา

3.1 ประเด็นด้านทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก

3.2 ประเด็นด้านการบริหารจัดการ

ตอนที่ 4 ผลการประเมินการพัฒนา

4.1 ผลการประเมินตามแผนที่กำหนด

รายการประเมิน	ผลการประเมินตามแผนที่กำหนด	เพิ่มเติม
1) ด้านความรู้		
2) ด้านทักษะ		
3) ด้านคุณลักษณะความเป็นครู		

4.2. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม (ถ้ามี)

รายการประเมิน	\bar{x}	S.D.	แปลผล
1) ด้านความรู้			
2) ด้านทักษะ			
3) ด้านคุณลักษณะความเป็นครู			

4.3 การดำเนินงานติดตามหลังการพัฒนา

- มีการติดตาม
- ไม่มีการติดตาม

4.4 วิธีการดำเนินงานหลังการพัฒนา

- PLC
- นัดพบกลุ่มครู
- อื่นๆ

4.5 สิ่งที่เป็นผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ที่ไม่คาดคิด / ที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

ตอนที่ 5 ข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(.....)

วันที่

หมายเหตุ *แบบฟอร์มสำหรับเตรียมข้อมูลรอกรายงานผลในระบบฝึกอบรมพัฒนา*

กำหนดรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูในระบบฝึกอบรมพัฒนาฯ ภายใน 15 วันหลังการอบรม

หากไม่รายงานผลจะไม่สามารถเปิดรับสมัครฝึกอบรมและพัฒนาในรุ่นต่อไปได้